

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧЕРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа им.А.Т.Кучмезова с.п Герпегеж»**

**361823 с. п.Герпегеж, ул. Бозиева,2. тел.: 8(86636) 76-7-46 76-7-34
факс: 8(86636)76-7-46 e-mail: gerpegezhschool@gmail.com ИНН – 0706002017,
ОГРН-1020700637121, КПП070601001**

ПРИКАЗ

18.01.2019г.

№ 05

«Об организации приема в 1-й класс в 2019 году»

В целях предоставления государственной услуги по приему в 1 класс МКОУ «СОШ им.А.Т.Кучмезова с.п.Герпегеж» и на основании п.1 ст. 5 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования и Постановления местной администрации Черекского муниципального района от № 68-пг, с целью обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования; Приказом МКУ УО и МП Черекского муниципального района КБР №4 от 17 января 2019 года, Положения о приеме обучающихся в МКОУ СОШ с.п.Герпегеж», Устава МКОУ СОШ с.п.Герпегеж

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Сформировать комиссию по приему в первые классы на 2017-2018 учебный год с 01 февраля 2018 г. в следующем составе:
 - Бозиев Хусей Билякаевич , директор школы,
 - Биттиров Хасан Ибрагимович, заместитель директора по УВР,
 - Биттирова Лялина Таусоевна, секретарь
2. Утвердить форму заявления о приеме в школу и форму расписки на получения документов,
3. обеспечить прием детей в первые классы в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и локальными актами школы, контрольными нормативами и предельной численностью контингента обучающихся, заявленных в лицензии;
4. организовать прием заявлении на зачисление в первый класс начать:
 - с 1 февраля по 30 июня – для граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением;
 - с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября – для граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением.
5. Установить график приёма документов: с 9.00 до 15.00 (ежедневно)
6. Назначить ответственным за организацию приёма документов в первый класс Биттирову Лялину Таусоевну, секретаря школы.

7. Комиссии по приёму в первые классы:

7.1. Обеспечить прием граждан в общеобразовательное учреждение в строгом соответствии с нормативными документами, с соблюдением сроков предоставления государственной услуги.

8. Заместителю директора по УВР Биттирову Хасану Ибрагимовичу:

8.1. Взять под контроль своевременное информирование и предоставление документов родителями (законными представителями) детей, закреплённых за территорией обслуживания МКОУ СОШ с.п.Герпегеж - до 30.06.19 г.

8.2. Разместить на официальном сайте МКОУ СОШ с.п.Герпегеж информацию о количестве мест в первых классах- до 01.02.19 г.

8.3 Разместить на официальном сайте МКОУ СОШ с.п.Герпегеж информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории с 01.07.19 г.

8.4 Разместить на официальном сайте МКОУ СОШ с.п.Герпегеж и информационном стенде нормативные документы, регламентирующие приём в 1 класс в 2019 году, памятку для родителей будущих первоклассников о приёме в 1 класс, график приёма документов.

8.6 Своевременно размещать на информационном стенде приказы о зачислении в 1 класс.

9. Ответственному за организацию приёма документов в первый класс Биттировой Л.Т.

9.1. Изучить Инструкцию о Порядке ведения журнала приёма заявлений в первый класс

9.2 Своевременно вносить записи в журнал приема документов.

9.3 Подготовить бланки заявлений, расписок о приёме документов.

9.4. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об отказе в зачислении

9.5. Зачисление в 1 класс оформлять приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов

10. представить в МКУ «Управление образования и молодёжной политики Черекского муниципального района» документы на разрешение приема в первый класс детей, не достигших на первое сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев в течение 7 дней после приёма заявления граждан.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор ОУ

Х.Б. Бозиёв